



# CHECKLIST DOCUMENTEN

---

## PERSOONSGEGEVENS VAN U EN UW EVENTUELE PARTNER

- Een geldig paspoort of;
- Een geldige identiteitskaart of;
- Een geldig vreemdelingendocument.

---

## HET INKOMEN UIT DIENSTVERBAND

- Een salarisspecificatie (niet ouder dan drie maanden).
- Een werkgeversverklaring.
- Een pensioenoverzicht (overzicht te vinden op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl)).
- Ontvangt u partneralimentatie? Neem dan uw echtscheidingsconvenant mee.

---

## HET INKOMEN ALS ZELFSTANDIG ONDERNEMER

- Aangiftes inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar.
- Jaarrapporten van afgelopen drie jaar.

---

## HET VERMOGEN

- Een overzicht van het saldo van de spaar- of beleggingsrekening(en).
- Polisbladen van levensverzekering(en) en overlijdensrisicoverzekering(en).
- Heeft u overig vermogen? Neem een overzicht mee van uw overig vermogen.
- Een kopie bankafschrift van uw lopende rekening voor de SEPA-machtiging.

---

## DE SCHULDEN

- Het ondertekende contract van een lening of verplichting (bijvoorbeeld: persoonlijke lening, doorlopend krediet, limit op betaalrekening, studielening DUO of te betalen alimentatie).
- Een overzicht van de oorspronkelijke schuld en het uitstaande saldo.
- Huidige hypotheekoverzicht (indien van toepassing).

# CHECKLIST DOCUMENTEN

## U HEEFT EEN WONING OP HET OOG OF HEEFT REEDS EEN WONING AANGEKOCHT

- Een taxatierapport: Het NWWI taxatierapport dient van een erkend taxateur zijn. Dit kunt u controleren op [www.nwwi.nl](http://www.nwwi.nl).
- Bij Nationale Hypotheek Garantie: conform NHG-normen. En bij verbouwing de waarde vóór en na verbouwing. Gevalideerd door een gecertificeerd validatie-instituut aangesloten bij NWWI. Ook dit kunt u controleren op [www.nwwi.nl](http://www.nwwi.nl).
- De koopovereenkomst of koop-aanneemovereenkomst.
- De offerte voor verbouwing of meewerkovereenkomst.
- Als er sprake is van erfpacht, het erfpachtcontract.

*U beslist, KZN helpt u daarbij!*